



Praksisplan

Hana skole

2025/2026

Innholdsfortegnelse

Hilsen fra rektor	s. 3
Litt om skolen	s. 4
Skolens satsingsområder 2024-2027.....	s. 5
Skolens visjon	s. 5
Skolens praksislærere	s. 6
Timeplan	s. 7
Rammer for praksis	s. 7
Læringsutbytte	s. 8

Hana skoles praksisplan er utarbeidet av rektor i samarbeid med praksislærerne og skolens pedagogiske utviklingsgruppe (PUG)

Kjære student!

Velkommen til praksis ved Hana skole. Vi gleder oss til å ha deg i praksis hos oss, og vi skal gjøre vårt ytterste for at praksisperioder hos oss skal oppleves nyttige og varierte. På Hana skole mener vi at **Glade Barn Lærer Best**. På samme måte mener vi at Glade Voksne Inspirerer Mest. Vi håper at du som student hos oss erfarer dette i praksis. Vi vil legge til rette for at læring og erfaring skal skje i samspill mellom studenter, praksislærere, rektor, skolens ledergruppe og resten av lærerkollegiet. Vi ser fram til gjensidig læring mellom alle parter.

Hilsen fra rektor

Velkommen som student ved Hana skole!

Hana skole har inngått en partnerskapsavtale med UIS. UIS har det faglige ansvaret for praksisopplæringen. Jeg som rektor har det overordnede ansvaret for praksisopplæringen her ved skolen, og skal sørge for at det blir lagt gode rammer for periodene. Retningslinjene for praksis finner du i de nasjonale retningslinjene.

Denne praksisplanen, som du nå leser, skal danne grunnlaget for praksis ved Hana skole. Praksisplanen er forankret i følgende skriv:

- Nasjonal forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanning
- Nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanning 1. - 7. trinn / 5. - 10. trinn
- Studieprogramplan UIS, 1. - 7. trinn og 5. - 10. trinn

Som partnerskapskole vil vi være en viktig aktør i lærerutdannelsen din. Læreryrket er et sammensatt yrke der du vil få bruke mange sider ved deg selv. Du vil få ansvar for elevers utvikling, både faglig og sosialt. Samtidig skal du forholde deg til mange ulike elever, foresatte, kolleger, læreplaner og instanser og støttesystemer, både innad i skolen og utenfor skolen. Dette er både spennende, utfordrende, motiverende og lærerikt. Du vil få kunnskap, erfaring og praksis på disse områdene i praksisperioder hos oss.

Jeg håper at du nytter praksisperioden til å prøve deg ut i de ulike praktiske gjøremålene læreryrket innebærer, i trygt samarbeid med studentgruppa, veiledet og rammet inn av praksislærer. Jeg håper du vil erfare at hele kollegiet ved Hana skole tar deg godt imot, at du opplever at alle ansatte i skolen sammen vil legge til rette for at du får en god praksis hos oss. Sist men ikke minst ønsker jeg at du skal forske litt på skolen vår, når det gjelder organisering og innhold. Når vi må svare for, og begrunne de valg vi har gjort, vil det skjerpe og inspirere oss i den videre utviklingen av skolen.

På vegne av Hana skole ønsker jeg deg velkommen, og lykke til med en god og lærerik praksisperiode her hos oss.

Med vennlig hilsen



Atle Sømme
Rektor



Litt om skolen vår

Hana skole ligger flott til i grensen mot kommunens «bymark». Vi har gåavstand til vann, skog og fjell. I tillegg får vi disponere Hanahallen til kroppsøving og SFO. Skolen har derfor rikelige muligheter for turer, ekskursjoner, lek og fysisk aktivitet, både i skole og SFO, noe som underbygger skolens visjon: Glade barn lærer best.

Skolen har skoleåret 2025-2026 297 elever. Av disse har 125 plass i SFO. Skolen har totalt 59 tilsatte:

- Administrasjon/ledergruppe: Rektor, 2 avdelingsledere knyttet til skolen, avdelingsleder SFO og administrasjonskonsulent
- 34 lærere (1 i permisjon)
- 1 miljøarbeider
- 11 barneveiledere fordelt på skole og SFO

I tillegg er det årlig to lærlinger i kombinerte stillinger skole og SFO. Det er også to helsesykepleiere knyttet til skolen. Totalt har de kontortid her 4 dager i uken.

Skolens ledergruppe har ledermøter tirsdager og fredager. I tillegg har vi et kort kontormøte hver morgen for å gå gjennom dagen og løse de utfordringer som måtte foreligge.

Skolens lærere er fordelt på to arbeidslag, 1. - 4. trinn og 5. - 7. trinn. Lærerne har fast PLF-tid (Profesjonelle LæringsFelleskap) tirsdager 1345-1540 og torsdager 1345-1445. Tirsdagstiden defineres som felles PLF-tid. Denne tiden er satt av til pedagogisk utvikling i regi av PUG. Torsdagstiden er satt av til trinnvis PLF.

Skolens ressursteam ledes av avdelingsleder sos.ped og spes.ped. Her møter skolens avdelingsledere for sos.ped./spes.ped og SNO/IKT, spesialpedagoger, miljøterapeut, koordinator for SNO, helsesykepleier, PPT-koordinator og rektor. Ressursteamet drøfter saker knyttet til elevers læringsmiljø og behov for spesialundervisning.

Skolen har en pedagogisk utviklingsgruppe, PUG, bestående av rektor, 2 avdelingsledere, ressursperson fagfornyelse, ressursperson for utviklende opplæring i matematikk, lærerspesialist for begynneropplæringen, og arbeidsplassstillitsvalgt (ATV) for utdanningsforbundet. Denne gruppa møtes hver 14. dag og er styringsgruppe for skolens pedagogiske utviklingsarbeid.

Hana skole har siden skoleåret 2019/2020 vært ressursskole innen pedagogisk bruk av digital læringsteknologi. Vi har kompetanse og kapasitet i skolens ledelse når det gjelder ledelse og drift av digitale verktøy og nettverk i Sandnesskolen. Vi har som mål å være i front blant når det gjelder å ta bruk digitale læremidler, og vi ser at det å være ressursskole inspirerer og motiverer oss i arbeidet. Avtalen om å være ressursskole avsluttes fra januar 2026, da Sandnes kommune

har valgt en annen løsning, der ressurslærere i digital læringsteknologi frikjøpes i en viss stillingsprosent for å være en kommunal ressursgruppe.

Satsingsområder for Hana skole for 3-årsperioden 2024-2027

Skoleåret 2023-2024 gjennomførte vi Ståstedsanalysen ved Hana skole og SFO. Her gikk vi grundigere inn på ulike sider ved skolens drift, og gjennom samarbeid og gruppediskusjoner kom vi fram til 4 målsettinger for kommende 3-årsperiode:

1. Utvikle bedre systematikk og felles føringer til beste for elevenes læring og utvikling.
2. Videreutvikle skolens kultur for å ivareta, dele og utvikle kompetanse og erfaring.
3. Sikre god utvikling av elevenes leseferdigheter.
4. Alle elever og ansatte opplever trygge og gode dager i skole og SFO.

Visjon og Verdier

Vedtatt av SU Hana skole 23.05.2019

GLADE	BARN	LÆRER	BEST
• På Hana har vi et trygt og inkluderende læringsmiljø. • Rom for mestring - i skole og SFO! • Trivsel er avgjørende for at barn skal ha det bra. • Positive fellesopplevelser - Glede og humor. • Barn sett og hørt! Relasjoner i fokus.	• Vi ser hele menneske - alle blir verdsatt for den de er. • Vi jakter på lysglimt! • Vi vektlegger positive egenskaper ulike barna har. • Vi inkluderer lek og undring i læringsfellesskapet.	• Skolen tilpasser for og inkluderer alle i læring og samspill. • Medskaping for bedre læring! • Vi samarbeider om barns læring. • Vi jobber for et verdsettende, inkluderende og medskapende læringsmiljø.	• Vi jobber for barnets beste! • Vi har høye og realistiske forventninger til hverandre. • På Hana har vi høye ambisjoner for best mulig kvalitet. • Vi tar elever og foresatte med på råd for å finne de beste løsningene. • På Hana takler vi medgang og motgang.

Skolens praksislærere

Tori Haraldseid Houge-Thiis	Maren Asheim
Kontaktlærer 7. trinn	Kontaktlærer 4. trinn
	
Tori.Haraldseid.Houge-Thiis@sandnes.kommune.no	maren.asheim@sandnes.kommune.no
Kaziva Chemac	
Kontaktlærer 4.trinn	
	
kaziva.chemac@sandnes.kommune.no	

Timeplan

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.time 08:15 - 09:15					
<i>Friminutt</i> 09:15 - 09:30					
2.time 0930 - 1030					
<i>Matpause</i> 10:30 - 10:50					
<i>Storefri</i> 10:50 - 11:20					
3.time 11:20 - 12:20					
<i>Friminutt</i> 12:20 - 12:30					
4.time 12:30 - 13:30 (- 13:45 for 5.-7.tr)					

Rammer for praksis:

- Arbeidstid kl. 8:00 - 16:00
- Studentene skal være til stede 20 timer med undervisningsrelatert arbeid. Dette vil si timer en skal være til stede i klasserommet sammen med elevene. Denne tiden skal brukes til observasjon, lærerstyrte aktiviteter, veiledning av elever og undervisning av grupper i ulik størrelse.
- Resterende arbeidstid brukes til forberedelse, veiledning, PLF-tid (trinnsamarbeid og PU-tid). Denne tiden vil også kunne brukes til orientering om skolen og møte med ulike aktører i skolen (f.eks. rektor eller andre fra skoleledelsen, IT-ansvarlig, Helsesykepleier, PPT-rådgiver)
- Eventuelt sykefravær meldes til praksislærer etter avtale med denne. Videre må det fremskaffes sykemelding fra første dag, og fraværet må tas igjen senere for å få praksis godkjent. Sykefravær bør også meldes til medstudentene i praksisgruppa.
- Skolen vil finne et arbeidsrom for dere, og dere vil få tilgang til enkelte systemer (via egen datamaskin eller en lånt Chromebook) for å få gjort nødvendige arbeidsoppgaver.
- Hana skole følger rammer og studieplan for praksisperiodene, gitt av universitetet i Stavanger.

Slik har vi det på Hana skole

- Vi møter på jobb senest kl. 8:00 hver dag. Det forventes at den enkelte leser informasjon om dag på skolens informasjons-site ***“Sånn gjør vi det på Hana”***
- Vi holder oss oppdatert på skolens informasjons-site, hjemmeside og mail.
- Vi kler oss passende og tar hensyn til andre. Tenk over om det er spesielle symboler eller ytringer på klærne du bruker. Vi bruker ikke lue eller caps inne.
- I kroppsøvingstimene har vi på oss treningstøy, og ved uteaktiviteter har vi klær og utstyr som passer vær og aktivitet.
- Mobiltelefon skal i hovedsak ikke benyttes i undervisningssammenheng, men dersom det er undervisningsrelatert kan den benyttes.
- Vi går til undervisning med en gang det ringer, helst litt før.
- Vi prater ikke høyt om elever på pauserommet.

Læringsutbytte

Innhold i praksisopplæringen

Praksis sin plass i lærerutdanningen og rammer i syklus 1

Praksisstudiet har en integrerende funksjon i grunnskolelærerutdanningen. Dette forutsetter samarbeid mellom studenter, faglærer, praksislærere, og skoleledelse.

Praksis skal være en arena for systematisk læring og øvelse ved at praksislærer i samarbeid med UiS tilrettelegger for læring gjennom øvingssituasjoner og veiledning. Studentene skal første året, i samarbeid med medstudenter, planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning under veiledning av praksislærere og faglærere. Dette prinsippet gjelder alle aktiviteter og oppgaver som studentene skal øve seg på i praksis.

Det skal være en nær kopling mellom innhold og arbeidsmåter i lærerutdanningsfaga og praksisstudiet. Praksisstudiet skal sikre en gradvis innføring i ulike sider ved lærerprofesjonen, progresjon i opplæringen og sammenheng med undervisningen og faga. Hvordan didaktikk utøves vil være et gjennomgående tema i hele praksisstudiet.

Hovedtema for praksisstudiet i syklus 1 er (de tre første årene i studiet)

- Lærerarbeidet i møte med det flerkulturelle klasserom
- Det didaktisk møte med vekt på klasseledelse
- Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning

- Tilpasset opplæring og læringsfremmende vurdering
- Skolen som organisasjon og samarbeid med andre institusjoner
- Utvikling av egen læreridentitet og faglig- og sosial relasjonskompetanse

Hovedtema for praksisstudiet i syklus 2 er (de to siste årene i studiet)

- Læringsledelse og dypere forståelse av elevmangfold
- Forsknings-og utviklingsarbeid relatert til skolen
- Utvikling av endringskompetanse

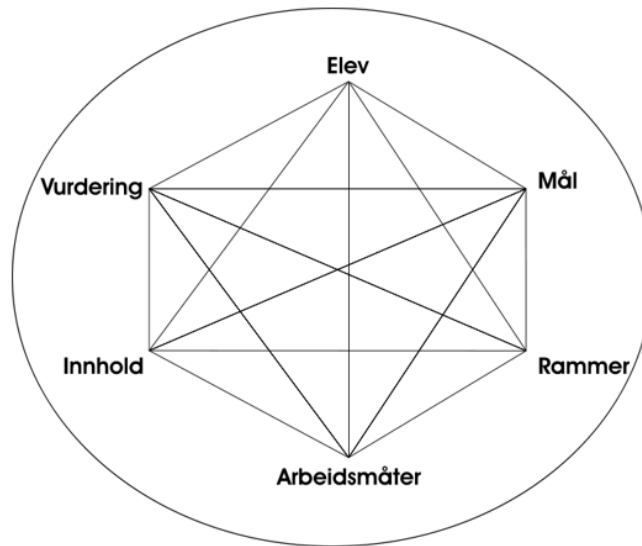
Vi legger vekt på de tre bærende elementene i din studentpraksis hos oss:

Variert praksis

Hos oss arbeider studentene og praksislærere sammen om å tilby en variert praksis. Du skal også være tilstede og observere hos ulike praksisskolelærere, for å erfare variert lærerarbeid. Du skal delta i ulik grad i læringsarbeidet på skolen vår, alt etter hvor du er i læringsfasen.

Du skal få:

- Planlegge og observere undervisningsøkter sammen med praksislærer og medstudenter.
- Observere økter hos praksisskolelærere på tvers av fag og trinn.
- Prøve ut ulike organiseringsmåter og metoder i undervisningen knyttet til didaktisk teori.
- Delta og observere i fellesmøter, trinnmøter og samarbeidsmøter.
- Delta i lærende dialogmøter med samarbeidende institusjoner, f.eks PPT.
- Delta og bidra i skolens inspeksjonsordning.
- Få innføring i skolens digitale verktøyer.
- Være med i både underveis og sluttvurdering av elevarbeider. Delta i utviklingssamtaler dersom det er mulig.



Veiledet praksis

I praksisperioden skal det utarbeides en praksisplan. Planen skal utarbeides sammen med medstudenter, under veiledning av praksislærer.

Det vil bli gitt kontinuerlig veiledning av praksislærer i forkant, underveis og i etterkant. Du får konstruktive tilbakemeldinger på ditt arbeid og på din relasjon i møtet med elevene. Det vil bli gitt veiledning på kjerneelementene i [god klasseledelse](#) (UDIR). Du skal få ta del i ledelsens tanker og prioriteringer i driften av en skole.

Vurdert praksis

Arbeidet du gjør i praksis vil bli vurdert, og du får tilbakemeldinger på hva du mestrer og hvilke utfordringer du har å jobbe videre med. Det vil bli gitt individuell oppfølgingssamtale med praksislærer underveis i perioden, og etter endt praksisperiode.

I sluttvurderingssamtalen vil enten rektor eller avdelingsleder delta i samtalen. Du skal ha bestått/ikke bestått etter endt praksisperiode.